



メールアカウント設定方法の手引き

【Gmail】メールアカウント設定の手引き 2024.01

新しいアカウント設定を追加する

※受信設定⇒送信設定の順で行うのがスムーズです

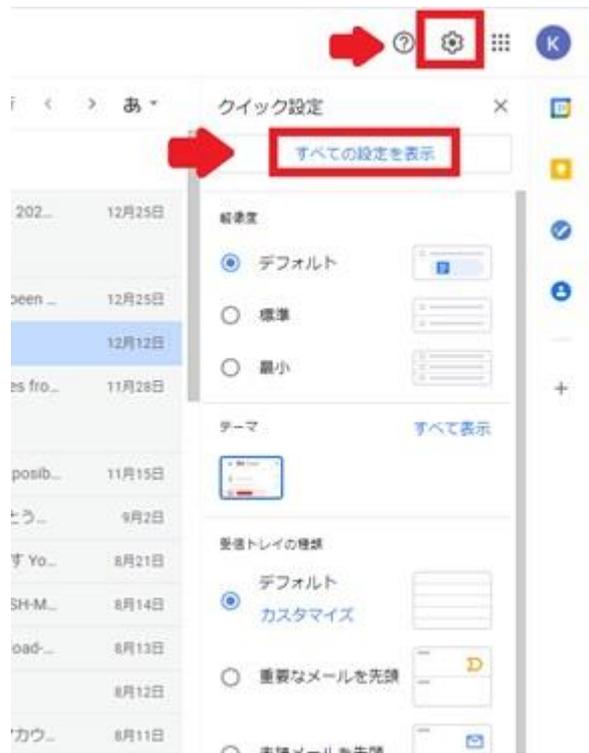
受信設定

Gmail にアクセスし、設定画面を開く

1



Gmail 画面の右上の ネジのアイコン をクリックします。



上部のメニューから「アカウントとインポート」を選択し、
「メールアカウントを追加する」をクリックしてください。

設定

全般 ラベル 受信トレイ **アカウントとインポート** フィルタとブロック中のアドレス メール

アカウント設定を変更: パスワードを変更
パスワード再設定オプションを変更
その他の Google アカウントの設定

メッセージと連絡先のインポート: Yahoo!, Hotmail, AOL、その他のウェブメールや F
詳細: [メッセージと連絡先のインポート](#)

名前:
(Gmail を使用して他のメール アドレスからメールを送信し
ます)
詳細: [他のメール アドレスを追加](#)

他のアカウントでメールを確認: **メール アカウントを追加する**

仕事で Gmail を使用していますか? G Suite には、ビジネスでメールを使用するための便

アカウントへのアクセスを許可: [別のアカウントを追加](#)
(あなたのメールボックスで閲覧/送信できるようになります)

登録画面に入りますので、メールアドレスを入力

メール アカウントの追加

追加するメールアドレスを入力してください。

メールアドレス: info@

キャンセル

次へ »

3

「次へ」をクリックします。

メール アカウントの追加

info@宛てのメールを Gmail の受信トレイに読み込むか、Gmailify を使用してアカウントをリンクすることができます。Gmailify を使用すると、両方のメールアドレスを維持したまま、Gmail の受信トレイで両方のメールを管理できるようになります。[Gmailify の詳細](#)

Gmailify でアカウントをリンクする

このプロバイダは Gmailify では使用できません。

他のアカウントからメールを読み込む (POP3)

キャンセル

« 戻る

次へ »

「ほかのアカウントからメールを読み込む (POP3)」を選択し「次へ」。

4 詳細入力の画面では、下記の表に従って内容を入力してください。

メール アカウントの追加

info@ のメール設定を入力します。 [詳細](#)

メールアドレス: info@

ユーザー名: info@

パスワード:

POP サーバー: p ポート: 995 ▼

取得したメッセージのコピーをサーバーに残す。 [詳細](#)

メールの取得にセキュリティで保護された接続 (SSL) を使用する。 [詳細](#)

受信したメッセージにラベルを付ける: info@ ▼

メッセージを受信トレイに保存せずにアーカイブする

キャンセル

« 戻る

アカウントを追加 »

必須入力項目

POP サーバー	「メールアカウント情報」を確認して入力してください。 ※殆どの場合、eOmail.ssl-link.jp の形です
ユーザー名	「メールアカウント情報」のアカウント名を参照してください
パスワード	「メールアカウント情報」のパスワードを参照してください
ポート	995

「SSL を使用したセキュリティで保護された接続 (推奨)」は

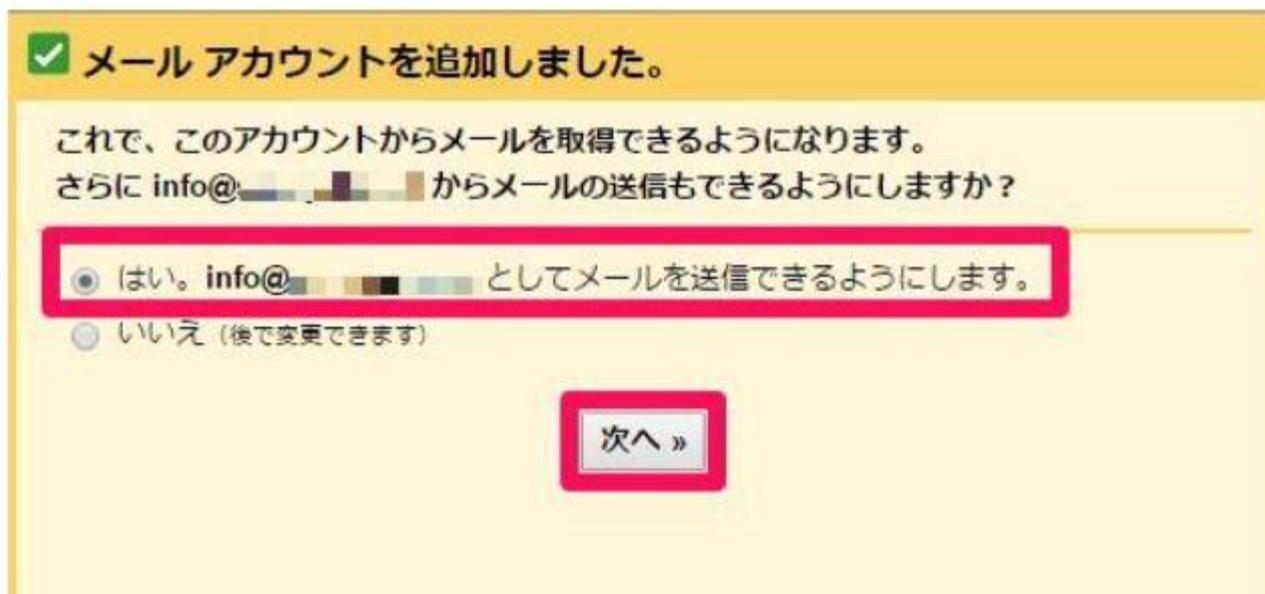
必ずチェックを入れてください。

また「取得したメッセージのコピーを…」はチェックを入れてください。

入力およびチェック項目の確認が終わったら、

「アカウントを追加」をクリックします。

もし下記のような表示が出たら、



5

「はい。」を選択し、送信サーバーの設定へ。

下記の入力を確認し「次のステップ」をクリック。

自分のメールアドレスを追加

別のメールアドレスの情報を入力してください。
(設定した名前とメールアドレスが送信するメールに表示されます)

名前:

メールアドレス:

エイリアスとして扱います。詳細
別の返信先アドレスを指定 (オプション)

1

名前	メールを送った相手に表示される名前です。
エイリアス	すでに使っていたメールアドレスの場合は「エイリアスとして扱います。」に <u>チェックを入れる</u> 。 新しく使用を開始するメールアドレスの場合は「エイリアスとして扱います。」の <u>チェックは外す</u> 。

2 詳細入力の画面では、下記の表に従って内容を入力してください。

自分のメール アドレスを追加

SMTP サーバー経由でメールを送信します

■■■■の SMTP サーバー経由でメールが送信されるように設定します。 [詳細](#)

SMTP サーバー: s ポート: 465 ▼

ユーザー名: info@

パスワード:

SSL を使用したセキュリティで保護された接続 (推奨)

TLS を使用したセキュリティで保護された接続

キャンセル <戻る **アカウントを追加**

必須入力項目

POP サーバー	「メールアカウント情報」を確認して入力してください。 ※殆どの場合、eOmail.ssl-link.jp の形です
ユーザー名	「メールアカウント情報」のアカウント名を参照してください
パスワード	「メールアカウント情報」のパスワードを参照してください
ポート	465
【重要】	「SSL を使用したセキュリティで…」を選択

項目を入力できたら、「アカウントを追加」

(内容を変更する場合は「変更を保存」)を押して設定完了です。

3

場合によっては、この PC やスマホでメールを使用することを許可するため、この後認証コードを入力するケースがあります。

コードの入力画面が表示されたら次を確認。



4 受信トレイを確認して、このメールが届いているかを確認。

Gmail からのご確認 - info@ [redacted] を差出人としてメールを [redacted] [redacted]
送信します 受信トレイ x

 Gmail チーム <gmail-noreply@google.com> [redacted] [redacted] ☆ [redacted] [redacted]

To info [redacted]

ご利用の Gmail アカウントに info@ [redacted] を追加するリクエストを受け取りました。

確認コード: [redacted]

Gmail アカウント ([redacted]@gmail.com) から info@ [redacted] の差出人アドレスでメールを送信するには、まず下記のリンクをクリックしてリクエストを承認してください。

[https://mail.google.com/mail/f-%\[redacted\]](https://mail.google.com/mail/f-%[redacted])

リンクをクリックしても機能しない場合は、ブラウザで新しいウィンドウを開き、この URL をアドレスバーに貼り付けてください。リンク先にアクセスできない場合は、Gmail アカウントにログインして、ページ上部にある [設定] をクリックし、[アカウント] タブの [名前] セクションで追加するメール アドレスを探し、[確認] をクリックして確認コード [redacted] [redacted] を入力してください。

Gmail をご利用いただきありがとうございます。

Gmail チーム

記載されている認証コードを「3」の入力画面に入力して

承認作業を完了させてください。

5

※左側の URL をクリックして認証する方法だと、上手くいかないケースがあるため、コードの入力をしてください

送受信テスト

設定変更したメールアドレスから、メールの送受信テストを行います。

- 受信できるメールアドレス宛にメールを送信 する

例) otoiawase@example.com から shigoto@gmail.com に送信

- 受信したメールからそのまま返信 する

正常に送受信ができれば、Gmail の設定変更は完了です。

受信・送信がうまくいかない場合は、下記トラブルシューティングをご参考ください。

トラブルシューティング

メールを作成した後「送信ボタン」が押せず送信できない

アカウントを設定した際の「エイリアス」の設定が

引っ掛かってしまっている可能性があるため、お手数をおかけしますが、

エイリアスのみ再設定して再度お試しください。

⇒次ページへ

メールを送った際に下記のような表示が出て、送信が完了しない場合が稀に報告されています。



テスト 受信トレイ x



[Redacted] <[Redacted]@[Redacted].com>

To no-return ▼

テスト



Mail Delivery Subsystem <mailer-daemon@googlemail.com>

To 自分 ▼

[Redacted].com にアクセスできなくなりました。このメールを送信するには、別の「送信元」アドレスを選択して <https://support.google.com/mail/answer/22370?hl=ja> をご覧ください

テスト

このような場合には、一度送信アカウントを削除して入れなおす形で対処してください。

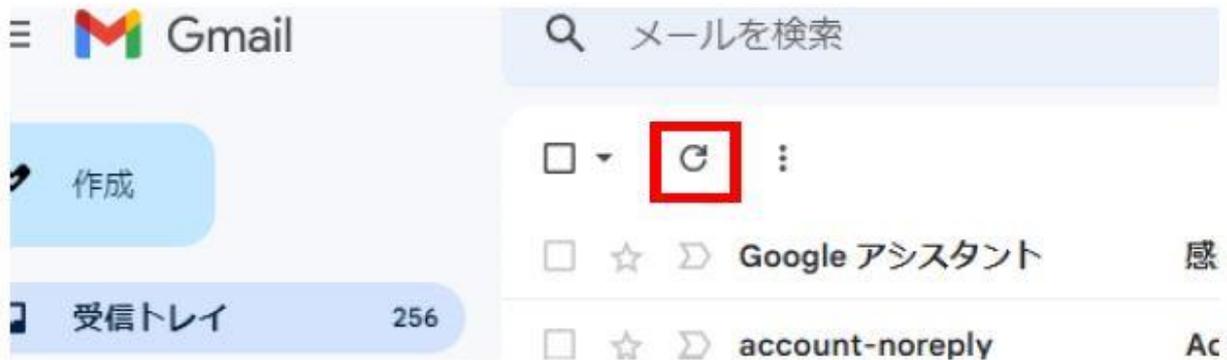


上部のメニューから「アカウントとインポート」を選択し「名前」欄の該当アドレスの右側「削除」をクリックしてください。この後、再度送信設定を実施してください。

メールの自動受信が遅い気がする

Gmail の 画面は仕様上 「 ~~~~@gmail.com」 のアドレス以外 の 自動送受信の間隔が広がるケースが あります。

手動でメールの受信をする際は下記を確認してみてください。



受信トレイの左上 の 「 更新 ボタン 」 では
受信が できない 可能性が あるので、

「設定」 → 「すべての設定を表示」 → 「アカウントとインポート」 を選択し



下部の「他のアカウントのメールを…」の

「メールを今すぐ確認する」で手動受信ができます。